



Llamado a Presentación de
Proyectos para la Temporada 2020



LLAMADO A PRESENTACIÓN DE PROYECTOS PARA LA TEMPORADA 2020 SALA BLANCA PODESTA – TEATRO AGADU

La **Asociación General de Autores del Uruguay** convoca a la presentación de Proyectos para la Temporada 2020 de la **Sala Blanca Podestá – Teatro Agadu**.

Se podrán presentar:

- **Proyectos de espectáculos artísticos** (estreno o reposición) tanto en régimen de ciclo, temporada o con carácter esporádico de:
 - **Teatro**
 - **Música**
 - **Danza**

Otros Proyectos culturales (Seminarios, Conferencias, Presentaciones de libros, Eventos, etc.)

Los interesados en integrar la Temporada 2020, deberán presentar su solicitud por
mail: teatro@agadu.org

El plazo de Recepción de los Proyectos cerrará el **viernes 31 de enero de 2020, a las 18.30 horas**. Por más información pueden dirigirse al mail: teatro@agadu.org o al teléfono: 29003188 int. 149.

Mecanismo de evaluación y selección

Los **Proyectos de espectáculos artísticos** serán evaluados por el Área de Gestión de Proyectos de AGADU.

Para la Evaluación general de los Proyectos, serán tenidos en cuenta los siguientes aspectos:

1. Los Contenidos en base a criterios de: trayectoria artística, académica, experiencia, idoneidad profesional en el área o categorías,
2. Calidad y relevancia de las propuesta con relación a su valor cultural y artístico,
3. los antecedentes y méritos del responsable del proyecto;
4. el espectáculo en sí;
5. los antecedentes de los artistas y productores;
6. la presentación de la propuesta y su adecuación y lógica para alcanzar los objetivos planteados (descripción del proyecto, objetivos, etapas y actividades);
7. que se adapten a las características de la sala.
8. Se valorarán los proyectos de autor Nacional o adaptaciones por Autores Nacionales.

Los Proyectos seleccionados (para la Temporada 2020) serán comunicados públicamente a partir del martes 11 de febrero de 2020.

Se notificará a cada Proyecto seleccionado y se proseguirá con la Programación de fechas en base a la disponibilidad de la Sala y convivencia con otros Proyectos, y a la posterior firma del Contrato entre las partes.

Nota: La Selección de un Proyecto no implica financiación por parte de **AGADU** Los responsables de cada proyecto deberán realizar la producción y gestión de su actividad. La Sala aportará todo lo necesario para el desarrollo y la realización de los mismos.

Detalles para la Programación

La Temporada se extenderá desde abril a noviembre 2020.

La fecha y el período en cartel dependerán de las características de la actividad y de la sugerencia de los evaluadores, y estarán sujetas a los intereses de la Programación integral la Sala.

Las condiciones que ofrece la Sala Blanca Podestá son, para espectáculos con cobro de entradas, en Régimen Borderaux con Servicio RedTickets, y para otras actividades en Régimen de Arrendamiento. Ver adjunto “Condiciones de uso de la Sala Blanca Podestá – Teatro AGADU”.

AGADU, a través de su Área de Comunicación, deberá aprobar el material de difusión y comunicación previamente enviado a comunicacion@agadu.org

Guía para la presentación de proyectos

Toda solicitud debe contener los siguientes datos:

Datos generales

Nombre completo del Responsable del Proyecto: _____

C.I.: _____ N° de socio: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

Nombre de la empresa: _____

Razón Social: _____ RUT: _____

Adjuntar: Resumen curricular y Fotocopia de cédula del Responsable del Proyecto.

Según el tipo de evento se recomienda presentar:

a) **Teatro:**

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Director
- Reseña de la obra. Detallar si es estreno, reposición o escritura para la escena
- Nómina de actores, técnicos y otro eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Texto de la obra

Carta autorización del Autor/es o comprobante de Trámite de Derechos de Autor/es en proceso
Bocetos con diseño de iluminación, escenografía y vestuario.

Si se trata de una reposición, adjuntar fotos, clipping de prensa, con críticas, notas, etc. y registro audiovisual en DVD.

b) **Música**

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Autor, Artista, Banda ...
- Breve descripción del espectáculo. Detallar antecedentes
- Nómina de músicos, técnicos y otro eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Declaración del Repertorio y autorías – Rider, Planta de luces y Planta de Escenario

c) **Danza**

- Nombre del Espectáculo
- Nombre del Director
- Reseña de la obra. Detallar si es estreno o reposición
- Nómina de elenco, técnicos y otro eventuales participantes
- Detalles técnicos de escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Duración del espectáculo
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Adjuntar: Texto de la obra

Carta autorización del Autor/es o comprobante de Trámite de Derechos de Autor/es en proceso
Bocetos con diseño de iluminación, escenografía y vestuario.

Si se trata de una reposición, adjuntar fotos, clipping de prensa, con críticas, notas, etc. y registro audiovisual en DVD.

d) **Otros Proyectos culturales**

- Tipo de evento
- Nombre del evento
- Breve descripción del evento, de su objetivo y del público al cuál va dirigido
- Nómina de participantes artísticos y técnicos
- Detalles técnicos de Rider y Planta de escenario, escenografía, utilería y otros elementos de ambientación escénica a los efectos de poder evaluar su contención en las instalaciones de la Sala y la posibilidad de compartir horarios con otros espectáculos en cartel durante la temporada.
- Fecha de intención de la actividad
- Duración de la actividad
- Detallar posibles apoyos o sponsors

Ver información adicional en la web:

Ficha técnica de la Sala Blanca Podestá – Teatro AGADU